
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



ที่ กท ๑๘๐๔/ ๖๕๖ ๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยและแผนกการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบงคอก จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบงคอก จำกัด เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑



ที่ กท ๑๘๐๔/ ๒๕๖ ๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบงคอก จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบงคอก จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัท ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบงคอก จำกัด เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่.....สถานที่.....และ.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....กลุ่มสหกรณ์.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
ใบอนุญาตเลขที่.....วันออกอายุ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

☒ กรณีสถานประกอบการเดียว

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท.....
ตั้งอยู่ เลขที่.....ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน
ชาย.....คน หญิง.....คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม.....นาที
ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

สถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย

- ชื่อสถานประกอบการ.....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน
- ชื่อสถานประกอบการ.....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

(กรณีสถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่แนบมา ดังนี้

- สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กก.จ.๒)
- รายชื่อวิทยากร
- รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)
วันที่.....เดือน.....ปี.....
ผู้อำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัย

- หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กก.ร.ง.๒
ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการให้บริการ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปภ.๑).....๒๕๖๒/๒๕๖๗

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบงคอก จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๙/๑ ซอยสุขุมวิท ๑๖ (สามมิตร) แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ใบลงทะเบียน และ ระเบียบการเข้าพักอาศัย



HOTEL CLOVER ASOKE

Hotel Clover Asoke Information

Hotel Service and Operations time:

- Reception Desk: 24 hrs.
- Hotel Line Official must be downloaded before arriving the hotel for any further assistance;
- Breakfast/Lunch & Dinner : Serve in room as following schedule;
 - Breakfast: 7.30 – 08.30 a.m.
 - Lunch: noon - 01.00 p.m.
 - Dinner: 06.00 - 07.00 p.m.
- Laundry service : After the first Covid-19 test and the result is negative, you can put your used clothes in the laundry bag, place it outside the room before 10:00 a.m. daily, and dial "0" for pick up. The laundry will be returned on the same day after 6.00 p.m.
- 15% discount of laundry service will be offered for all room type reservation.
- Netflix service is available for 1 device per room.
- Housekeeping Service time is 8.00 a.m. to 6.00 p.m. Available on day 7th, 10th, and 13th (counting from day 0).
- Relaxing Zone: Located on the Rooftop (R) floor. Operating hours 9.00 a.m. to 5.00 p.m. (exclude 12.00 p.m.) Please reserve in advance. Available from day 7th onwards (counting from day 0). The number of guests using a facility is limited to 4 persons at a time, 45 minutes per session. Advance reservation is required by dial "0" or via Hotel Line Official.
- Clover Shopper service: Inform the staff in Line Official for an assistant who will provide shopping service at guests' request within a walking distance. All requested items will be delivered during 3.00 p.m. – 4.00 p.m. on a daily basis and are limited to 5 items per order.
- Exchange Money service: starts from 01:00 p.m. - 05:00 p.m. daily after guests pass the second Covid-19 test with the negative result.

Requirement and procedures for ASQ guests of Do's and Don'ts:

- Smoking in room and inside the building is prohibited for ASQ guests during their stay for the non-smoking room. Smoking is only allowed in designated smoking areas after guests have completed their 7th day quarantine (starting from day 0). Smoking outside of the designated smoking area will incur a charge of THB 5,000 fine. Multiple violations will incur multiple charges.
- Visitors are not allowed for ASQ guests during 16 days quarantine program.
- ASQ guests must complete all important documents related to Hygiene and Safety before arriving at the hotel in order to minimize the checking in process.
- It is a "Must" for ASQ guests to stay in their room during day 0 to 7th, and wear a face mask and hotel slippers at all time when leaving the room.



HOTEL CLOVER
ASOKE

3.3.3

บัตรลงทะเบียนผู้เข้าพักโรงแรม โฮเทล โคลเวอร์ อัสโก Guest Registration Card

ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....
First name.....Last name
วัน เดือน ปี เกิด.....
Date of birth.....
อาชีพ.....
Profession.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
Residential/Business address.....

E-mail.....หมายเลขโทรศัพท์/มือถือ.....
.....Telephone/Mobile
มาจาก.....จะไป.....
Coming from.....Going to

เลขประจำตัวประชาชน.....
ID card number
ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
Issued By.....Issue date.....Expiry date
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่.....ออกให้โดย.....
ID card for foreign nationals number.....Issued by
หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้โดย.....
Passport number.....Issued by
เลขที่ ต.ม.....วันที่เข้า.....วันหมดอายุ.....
TM No.....Date of Issue.....Expiry date

วัน เดือน ปี ที่เข้าพัก Date of Check In	วัน เดือน ปี ที่ออกไป Date of Check Out	ห้องพักเลขที่ Room No.
เวลา/ Time	เวลา/ Time	ลายมือชื่อผู้พัก/ Signature

อัตรา/ Rate	คน/ Pax	Confirmation No.	Member No.
		บริษัท/ Company	

การชำระเงิน.....เงินสด.....บัตรเครดิต.....อื่นๆ.....
Method of payment.....Cash.....Credit Card.....Other.....

Card No.....Expiry date.....

ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
Issued by.....Issue date.....Expiry date

The management accepts no responsibility whatsoever for valuables left in the guest room.
Safety deposit boxes are available for free of charge in the room.
Room rates are subject to 10% service charge and applicable government taxes.



HOTEL CLOVER
ASOKE

3.3.3

บัตรลงทะเบียนผู้เข้าพักโรงแรม โฮเทล โคลเวอร์ อัสโก Guest Registration Card

ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....
First name.....Last name
วัน เดือน ปี เกิด.....
Date of birth.....
อาชีพ.....
Profession.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
Residential/Business address.....

E-mail.....หมายเลขโทรศัพท์/มือถือ.....
.....Telephone/Mobile
มาจาก.....จะไป.....
Coming from.....Going to

เลขประจำตัวประชาชน.....
ID card number
ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
Issued By.....Issue date.....Expiry date
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่.....ออกให้โดย.....
ID card for foreign nationals number.....Issued by
หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้โดย.....
Passport number.....Issued by
เลขที่ ต.ม.....วันที่เข้า.....วันหมดอายุ.....
TM No.....Date of Issue.....Expiry date

วัน เดือน ปี ที่เข้าพัก Date of Check In	วัน เดือน ปี ที่ออกไป Date of Check Out	ห้องพักเลขที่ Room No.
เวลา/ Time	เวลา/ Time	ลายมือชื่อผู้พัก/ Signature

อัตรา/ Rate	คน/ Pax	Confirmation No.	Member No.
		บริษัท/ Company	

การชำระเงิน.....เงินสด.....บัตรเครดิต.....อื่นๆ.....
Method of payment.....Cash.....Credit Card.....Other.....

Card No.....Expiry date.....

ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
Issued by.....Issue date.....Expiry date

The management accepts no responsibility whatsoever for valuables left in the guest room.
Safety deposit boxes are available for free of charge in the room.
Room rates are subject to 10% service charge and applicable government taxes.

ภาคผนวก ก-ค



- ASQ guests are not allowed to share meals with others. The hotel shall provide meals via room service.
- It is NOT encouraged that ASQ guests do their own laundry. The hotel provides laundry service, which all items will be washed with detergent in hot water with temperature at 60-90 degree Celsius to kill germs and prevent them from spreading.
- All trash must be put into red garbage bags, which must be tied before putting it outside the room.
- ASQ guests are not allowed to order food & beverage delivery from outside, only from the hotel's restaurant.
- ASQ guests are required to notify the hotel management if they have food allergies.
- Parcels delivery is available at the reception desk from 09:00 a.m. - 5:00 p.m. However, guests must notify the content in the parcel to the hotel staff in advance.

Daily regulations and procedures:

- ASQ guests are required to do temperature check by themselves twice a day daily. In the morning from 9.00 - 10.00 a.m. In the evening from 5.00-6.00 p.m.
- ASQ guests must send their body temperature results via COSTE application.

Thank you for your kind cooperation
Hotel Clover Asoke Management

Non Smoking Policy

Dear valued guests,

Thank you for choosing Hotel Clover Asoke! All the staff of the hotel extend the warmest welcome and sincere greetings to you! And wish you a smooth stay, health and safety.

During your stay, for your health and the health of others, please do not smoke cigarette and cannabis in the undesignated area. Violators will face a fine of at least THB 5,000. Multiple violations will result in multiple fines.

Thank you for your cooperation!

尊敬的客人,

感谢您選擇四葉草阿索克酒店! 酒店全體員工向您致以最熱烈的歡迎和誠摯的問候! 並祝您入住順利, 健康安全。

在您入住期間, 為了您和他人的健康, 請不要在非指定區域吸煙和吸食大麻。違規者將面臨至少 5,000 泰銖的罰款。多次違規將導致多次罰款。

謝謝您的合作!

Guests' signature acknowledged:.....

Room number:

Hotel Clover Asoke Management Team



Policy of the Guest's Accompany.

Dear Valued Guest,

Please be informed that it is the hotel's policy to keep at our front desk an ID card or passport of the guest who accompanies you during your stay at Hotel Clover Asoke. Should you not accept our policy, we would like to acknowledge that any problem or personal safety that may arise will not be held responsible by the hotel.

Yours Sincerely,

Samak U-Aroon (Mr.)
Night Manager

.....

Acknowledged By :

Room No. :

Date & Time :

Taken By :

ภาคผนวก ค-3

รายงาน ทส.1 ทส.2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบงคอก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9/1

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 16(สามมิตร)

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-2588555

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 92

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 329/2564

ออกให้โดย : กรมการปกครอง

หมดอายุ : 12/10/2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบงคอก จำกัด (สำนักงานใหญ่) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

62.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ (X) แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ () แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ (X) เครื่องสูบน้ำ☒ (X) ระบบเติมอากาศ☐ () เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ () เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ (X) เครื่องสูบละกอน☐ () อื่นๆ☐ () อื่นๆ☐ () อื่นๆ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบงคอก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9/1

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 16(สามมิตร)

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-2588555

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 95

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 329/2564

ออกให้โดย : กรมการปกครอง

หมดอายุ : 12/10/2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบงคอก จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

62.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ (X) แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ () แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ (X) เครื่องสูบน้ำ☒ (X) ระบบเติมอากาศ☐ () เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ () เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ (X) เครื่องสูบละกอน☐ () อื่นๆ☐ () อื่นๆ☐ () อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูงโดยบริษัทเอกชน

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,505.600 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,182.500 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,746.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ (X) ระบายทุกวัน☐ () ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน☐ () ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. จูรินทรีย์

ปริมาณ หน่วย

4,000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติเครื่องสูบน้ำ ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติระบบเติมอากาศ ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติเครื่องสูบละกอน ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 3.30 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูงโดยบริษัทเอกชน

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,505.600 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,182.500 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,746.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ (X) ระบายทุกวัน☐ () ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน☐ () ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. จูรินทรีย์

ปริมาณ หน่วย

4,000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติเครื่องสูบน้ำ ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติระบบเติมอากาศ ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติเครื่องสูบละกอน ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 28.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงเหล็ก โคโลเวอร์ อีโค
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9/1 หมู่ที่ : ชอย : ต.ชุมวิท 16(สามมิตร)
 ถนน : ต.ชุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-2588555 โทรสาร :
 มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 95
 สังกัด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 329/2564 ออกให้โดย : กรมการปกครอง หมดอายุ : 12/10/2568
 ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบคคอก จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 62.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำ ถนน.
 (5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยบริษัทเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการไหลทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,772.000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,083.500 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,666.800 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 [] ไม่ระบายเลย
 (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
 1. จูรินทรีย์ 4.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบลม [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
 (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงเหล็ก โคโลเวอร์ อีโค
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9/1 หมู่ที่ : ชอย : ต.ชุมวิท 16(สามมิตร)
 ถนน : ต.ชุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-2588555 โทรสาร :
 มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 95
 สังกัด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 329/2564 ออกให้โดย : กรมการปกครอง หมดอายุ : 12/10/2568
 ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เซ็นทรัล พาร์ค แบคคอก จำกัด (สำนักงานใหญ่) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 62.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำ ถนน.
 (5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยบริษัทเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการไหลทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,964.400 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,115.750 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,692.600 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 [] ไม่ระบายเลย
 (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
 1. จูรินทรีย์ 5.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบลม [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 16.00 ลบ.ม.
 (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข คำน้ำหลังบำบัดเดือน ก.ย. 67 ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จึงทำการสูบลบเพื่อให้ย่อยขึ้นและตกไขมันทิ้งทุก
 3วันและปรับเวลาการทำงานของเครื่องเติมอากาศให้มากขึ้น

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

vol. 1

-Ejector 2 (3.7 kw * 20 hrs)

vol. 1

-Ejector 2 (3.7 kw * 20 h)

vol. 1- Spectral 2 (3.7 km² 2010)
- Spectral 3 (3.7 km² 12 Feb)